

Vrijwilligersbeleid

Voedselbank Groningen en Regionaal Distributie Centrum (VBG en RDC)

Visie op de inzet van vrijwilligers

1. Professionaliteit, flexibiliteit en wederkerigheid staan centraal

Door te werken met waar mogelijk professionals streeft de organisatie naar een onbetaalde maar professionele vorm van dienstverlening voor haar leden en voor de externe relaties en sponsors die het VBGRDC-werk mogelijk maken.

Door te werken met flexibele vormen van vrijwilligerswerk (onbepaalde en bepaalde tijd of op projectbasis) en gedeelde functies, biedt de organisatie vrijwilligers de kans om vrijwilligerswerk te combineren met andere werkzaamheden en activiteiten. De VBGRDC gaat uit van het principe van wederkerigheid. Vrijwilligers zijn er niet alleen om de doelen van de organisatie te realiseren. De organisatie is er ook voor haar vrijwilligers in die zin dat VBGRDC binnen het kader van zijn doelstellingen, waar mogelijk, probeert in te spelen op de motieven van vrijwilligers om kennis en vaardigheden op te doen, kennis te delen, een netwerk op te bouwen of sociale contacten op te doen. Daarom biedt de VBGRDC de vrijwilligers informatie en begeleiding, een vrijwilligersverzekering en bijscholing.

Daarnaast levert de organisatie ook een warme leuke werkomgeving op met veel gezelligheid.

De VBGRDC heeft ook aandacht voor de vrijwilligers, onder meer bij ziekte door het sturen van een kaartje, het informeren van collega's, het houden van jaargesprekken en het uitdelen van presentjes voor vrijwilligers die 5 jaar in dienst zijn. Tevens organiseert de VBGRDC jaarlijkse uitjes en andere activiteiten.

De VBGRDC heeft de veiligheid van onze klanten en vrijwilligers hoog in het vaandel staan, door het organiseren van reanimatiecursussen, het opleiden van bedrijfshulpverleners (BHV-ers), het opstellen van een BHV- en ontruimingsplan en door regelmatige ontruimingsoefeningen te houden. De VBGRDC zal a.h.v. risico-inventarisaties en evaluaties van de werkzaamheden op de werkvloer een ARBO-beleid opstellen.

De VBGRDC zal voldoende beschermende kleding en werkschoenen beschikbaar stellen voor vrijwilligers die werkzaam zijn in het magazijn, koel- en diepvriesruimte en aan chauffeurs en bijrijders.

2. Uitgangspunten bij de organisatie van vrijwilligerswerk

Omdat de VBGRDC uitsluitend met vrijwilligers werkt, is de zorg voor continuïteit een belangrijk aandachtspunt. Om deze reden worden met name coördinerende functies, voor zover mogelijk binnen de Stichting door twee of meer personen uitgevoerd. Dit maakt dat vrijwilligers gemakkelijk elkaars taken kunnen waarnemen in geval van korte of voor langdurige afwezigheid. Om te voorkomen dat de VBGRDC te veel afhankelijk wordt van een kleine groep vaste vrijwilligers (wat opvolging bij vertrek bemoeilijkt) probeert de organisatie alle functies met minimaal twee personen te bemensen.

De rol van het bestuur is hierbij beleidsvormend in samenspraak met de bedrijfsleiding, waarbij de bedrijfsleiding verantwoordelijk is voor de uitvoering i.s.m. de coördinatoren.

De VBGRDC vindt het van belang om regelmatig de tevredenheid van de vrijwilligers te peilen en doet dit door middel van een tevredenheidsonderzoek. Verbeterpunten die uit dit onderzoek naar voren komen, worden in een meedenkgroep van vrijwilligers besproken.

Het bestuur communiceert daarnaast regelmatig met de vrijwilligers via een nieuwsbrief over de relevante ontwikkelingen.

Vrijwilligersbeleid

Voedselbank Groningen en Regionaal Distributie Centrum (VBG en RDC)

3. Rechten en plichten van vrijwilligers

De meeste vrijwilligers van de VBGRDC werken één tot drie dagen per week voor de VBGRDC. De werkafspraken zijn echter zeer verschillend en het aanbod van de vrijwilligerskant bepaalt in hoge mate hoe en hoeveel vrijwilligers worden ingezet.

De samenwerking met vrijwilligers die zich structureel voor de VBGRDC inzetten, wordt vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst. (Zie bijlage) In deze overeenkomst worden de wederzijdse afspraken vastgelegd over functie, werkzaamheden, werktijden, vergoedingen en verzekering. De overeenkomst wordt in tweevoud ondertekend door zowel de vrijwilliger als de bedrijfsleiding dan wel een bestuurslid. De vrijwilliger kan de vrijwilligersovereenkomst mondeling of per email beëindigen. De VBGRDC stuurt een bevestiging van de beëindiging per email.

De integriteitscode en vertrouwenspersonen zoals vermeld in het integriteitsbeleid van de VBGRDC is onverkort van toepassing.

Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij de doelstellingen en kernwaarden van de VBGRDC onderschrijven, bereid zijn om deel te nemen aan het werkoverleg, zich tijdig afmelden bij verhindering en de organisatie naar buiten toe correct vertegenwoordigen. Voor bepaalde functies is een VOG vereist; vrijwilligers die toegang hebben tot vertrouwelijke en persoonlijke gegevens van klanten en vrijwilligers moeten ook een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

4. Werving en selectie

In samenspraak met bestuursleden en bedrijfsleiding of teamcoördinatoren wordt een functieprofiel opgesteld of wordt het bestaande profiel gebruikt voor openstaande of nieuwe vacatures. In het profiel wordt aangegeven welke kennis, vaardigheden, opleiding en werkervaring benodigd zijn voor een bepaalde functie. Aan de hand van dit profiel wordt een vacaturetekst opgesteld.

Publicatie vindt plaats intern, onze website en via social media en Link050.

Bij de selectie van kandidaten wordt in de eerste plaats gekeken of een kandidaat beschikt over de juiste kennis en vaardigheden en eventueel documenten voor invulling van de vacature. Daarnaast wordt gekeken of iemand qua achtergrond en persoonlijkheid goed past binnen het bestaande team.

Bij de keuze voor een kandidaat hanteert de VBGRDC in principe een zogenaamd bij 'vier-ogen-principe', dat wil zeggen dat bij de aanstelling van vrijwilligers altijd twee mensen betrokken zijn.

Van alle kandidaten wordt verwacht dat zij de doelstellingen en kernwaarden van de Stichting onderschrijven, een open en dienstverlenende houding hebben, zich houden aan gemaakte afspraken en rechten en plichten van vrijwilligers respecteren.

Vrijwilligersbeleid

Voedselbank Groningen en Regionaal Distributie Centrum (VBG en RDC)

5. Vrijwilligersadministratie

Van elke vrijwilliger wordt door de bedrijfsleiding een dossier aangelegd waarin het CV en eventueel andere aan de organisatie beschikbaar gestelde documenten zullen worden bewaard alsmede voor de VBGRDC relevante informatie, zoals beheersing van vreemde talen, het bezit van diploma's en rijbewijzen. De NAW-gegevens van vrijwilligers worden eveneens in het dossier opgenomen. Deze gegevens worden bewaard en verwerkt met toestemming van de vrijwilligers zoals vermeld in de privacyverklaring, opgenomen in de vrijwilligersovereenkomst.

Deze notitie is besproken in de meedenkgroep van vrijwilliger in november 2022 en vastgesteld in de Bestuursvergadering dd 2-12-2022