

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="E.M. Pastoor-Meuleman"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="A. Venekamp"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="J.F. Huizinga"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="G.M.J. Smeding"/>	<input type="text" value="Alg. Bestuurslid"/>
<input type="text" value="A.G. Dallinga"/>	<input type="text" value="Alg. Bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meer/dere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het bestrijden van (verborgen) armoede en verspilling van Voedsel in Nederland, in het bijzonder betrekking hebbende op de Gemeente Groningen

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De instelling heeft tot doel om de cliënten, die gebruik maken van de Voedselbank wekelijks een pakket aan voedsel te verstrekken, zodat zij voor zeker 3 dagen over voldoende eten beschikken. De Voedselbank verstrekt 6 dagen in de week Voedsel. Het voedsel wordt verkregen, door 45 adressen (Supermarkten, bakkers) dagelijks te bezoeken. Hier wordt eten opgehaald die door ons nog die zelfde dag wordt uitgegeven.  
Om deze zaken te kunnen realiseren hebben wij een wagenpark van 5 auto.  
Voor de opslag van de goederen beschikken wij over koel en vries installaties alsmede over een grote opslagloods.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door Giften en donaties

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De middelen worden als eerste aangewend om de kosten voor huisvesting en auto's te bekostigen. De laatste jaren worden de donaties van supermarkten minder, en zijn niet voldoende om de cliënten een voldoende pakket mee te geven. Wij zijn hierdoor verplicht om Groente en Fruit, Melk, Eieren en Vlees aan te kopen. De door de corona en energievergoedingen verkregen extra donaties zullen wij de komende jaren hard nodig hebben om deze aankopen te bekostigen. Om de locatie en de bedrijfsmiddelen in trakt te houden hebben wij voorzieningen voor huisvesting, inventaris, transportmiddelen aan gelegd.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bij de stichting ontvangt het bestuur en de vrijwilligers geen beloning  
De gemaakt onkosten worden wel vergoed.  
In december wordt indien de middelen dit toelaat een cadeaubon van € 50,-- aan de vrijwilligers verstrekt.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten bestaan uit het 6 dagen in de week verstrekken van voedsel aan mensen die dit nodig zijn. Daarnaast houden wij ons bezig met het verstrekken van middelen voor schoolontbijt. Voor de kinderen van de cliënten van de Voedselbank organiseren wij jaarlijks een uitstapje naar Drouwenerzand. Een Sinterklaasfeest en met de de feestdagen, worden er jaarlijks wel activiteiten aangeboden, zoals diners, die door de cliënten kunnen worden gebruikt.. Ook wordt aan de kinderen schoolspullen aangeboden, alsmede kledingbonnen in samenwerking met het Armoedefonds

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

jaarverslag

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 100.000	€
Materiële vaste activa	€ 166.358	€ 117.717	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 166.358	€ 117.717	Overige reserves	€ 148.740	€ 145.951
Voorraden	€	€		€ 248.740	€ 145.951
Vorderingen & overlopende activa	€ 42.365	€ 150	Bestemmingsfondsen	€ 27.206	€ 328.427
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 333.752	€ 60.282
Liquide middelen	€ 573.608	€ 574.866	Langlopende schulden	€	€
	€ 615.973	€ 575.016	Kortlopende schulden	€ 172.633	€ 158.073
	€ 782.331	€ 692.733	Totaal	€ 782.331	€ 692.733

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3 Staat van baten en lasten

<b>Baten</b>	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 17.520	€ 22.173
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 47.652	€ 59.718
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 65.172	€ 81.891
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 211.695	€ 318.470
Nalatenschappen	€ 45.000	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 140.815	€ 122.822
<b>Giften</b>	€ 397.510	€ 441.292
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 3.060	€ 4.750
Overige baten	€ 320	€ 2.066
<b>Som van alle baten</b>	€ 466.062	€ 529.999
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 177.833	€ 161.248
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 48.646	€ 63.322
Communicatiekosten	€ 8.731	€ 8.051
Personeelskosten	€ 31.493	€ 27.296
Huisvestingskosten	€ 83.737	€ 45.067
Afschrijvingen	€ 33.359	€ 26.301
Financiële lasten	€ 1.476	€ 1.755
Overige lasten	€ 74.938	€ 173.306
<b>Som van de lasten</b>	€ 460.213	€ 506.346
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 5.849	€ 23.653

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De baten zijn wel afgenomen t.o.v. 2022, maar bevinden zich nog op een hoog niveau. In 2023 hebben wij gelden ontvangen uit een 2 tal nalatenschappen.

Uit de baten konden wij onder overige lasten een 2 tal voorzieningen/reserves verantwoorden, € 30.000 voor ICT en € 40.000,- Continuïteitsreserve

De uitgaven voor inkopen zijn verder toegenomen en zullen ook naverwachting in 2024 verder stijgen.

**Url van de jaarrekening**

Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open